Antrag für zusätzliche Betreuungstage oder Tageswechsel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Vorname des Kindes: | | | |
| **Einzelne Tage (Datum)**  (vorübergehend) | **Tageswechsel (Wochentage)**  (dauerhaft) | | **Zusätzliche Tage (Wochentage)**  (dauerhaft) |
| Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Aktueller Tag(e) | | Wählen Sie ein Element aus. |
| Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Neuer Tag(e) | | Wählen Sie ein Element aus. |
| Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  | |  |
| Bemerkungen: |  | | |
|  |  | | |
| Datum/Unterschrift Eltern: | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Eingangsdatum: |  |
| Zustimmung der Leitung: |  |
|  |  |

**Reglement für den Bezug von zusätzlichen Betreuungstagen.**

* Eine mögliche Zusatzbetreuung wird erst geprüft, wenn das Formular vollständig ausgefüllt, unterzeichnet und frühzeitig abgegeben wird.
* Es können nur ganze Tage bezogen werden und nur sofern es die Auslastung der Kita zulässt. Die zusätzlichen beantragten Betreuungstage werden dann von der Leitung definitiv zugesichert.
* Vereinbarte zusätzliche Betreuungstage sind kostenpflichtig.
* Zusatztage können bar bezahlt werden oder per Rechnung.
* Bei einem dauerhaften Wechsel und zusätzlichen Betreuungstagen wird ein neuer Vertrag erstellt.

**Mit der Unterschrift bestätigen die Eltern die Bestimmungen gelesen zu haben.**